

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

11090 *Resolución de 13 de octubre de 2015, de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.2 de la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre, de creación de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en relación con el artículo 36 del Real Decreto 215/2014, de 28 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto Orgánico de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, se convoca la provisión de tres puestos de trabajo por el sistema de libre designación,

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos firmes. Podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán al Sr. Director de la División Jurídico-Institucional de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (calle José Abascal, n.º 2, 2.ª planta, 28003 Madrid).

Tercera.

Además de los datos personales y Número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al de la publicación del nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado» en el caso de cambio de situación administrativa o reingreso al servicio activo.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son adjudicatarios y prestan sus servicios en Ministerio y Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de Personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia correspondiente, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 9.1.c, 10.1.i y 14.1 segunda de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso Administrativo de Reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 13 de octubre de 2015.–El Presidente de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, P.D. (Resolución de 28 de julio de 2014), el Director de la División Jurídico-Institucional, Diego Pérez Martínez.

ANEXO I

Relación de puestos

Código puesto	Denominación del puesto	Dot.	Nivel	Complemento específico	Localidad	ADM	GR	Perfil
5322393	Unidad de Apoyo al Presidente Vocal.	1	30	24.332,42	Madrid.	AE	A1	Experiencia en el proceso de elaboración de los Presupuestos Generales del Estado y en el análisis y estudio de la información económico-financiera incorporada en los mismos. Experiencia en el análisis y seguimiento económico del Presupuesto del Sistema de Seguridad Social y de sus estadísticas económicas. Experiencia en colaboración con instituciones internacionales en materia fiscal. Capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.
5322396	Dirección Jurídico Institucional Área de Gerencia Gerente.	1	30	28.743,54	Madrid.	A3	A1	Experiencia en gestión de Recursos Humanos. Experiencia en Contratación Administrativa. Experiencia en gestión económico administrativa. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo.

Código puesto	Denominación del puesto	Dot.	Nivel	Complemento específico	Localidad	ADM	GR	Perfil
5322418	División de Análisis Presupuestario <i>Área de Comunidades Autónomas y Entidades Locales</i> Analista.	1	29	19.627,30	Madrid.	A3	A1	<p>Experiencia en el análisis y seguimiento presupuestario, así como de los objetivos de estabilidad y deuda en el ámbito local.</p> <p>Experiencia en el diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información para el análisis y seguimiento de la gestión presupuestaria, control de estabilidad y endeudamiento público, en particular, en el ámbito local.</p> <p>Experiencia en el diseño e implementación de tareas y procedimientos para la programación financiera, así como en organización, análisis, elaboración e implementación de procedimientos y sistemas de información.</p> <p>Experiencia en el manejo de bases de datos, lenguajes de programación y sistemas operativos.</p>

ANEXO II

Solicitud

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Cuerpo o Escala a que pertenece:			N.R.P.:	
Domicilio (calle y número):		Provincia:	Localidad:		Teléfono:
Destino actual:	Dependencia y puesto de trabajo actual:			Localidad:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución AIR/____/, de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del Puesto de trabajo Núm. de orden:	Nivel C. Destino	Centro directivo o Unidad de la que depende	Localidad

En a de de 2015

(Firma interesado/a)

SR. DIRECTOR DE LA DIVISIÓN JURÍDICO-INSTITUCIONAL.
C/ José Abascal, n.º 2, 2.ª planta. 28003 MADRID.